

引越し総点検リスト

時期	チェックポイント	具体的事項		時期	チェックポイント	具体的事項	
引越しまで	引越しスケジュールの作成	人・物の移動計画、手続き、手配		引越し当日	当日使用道具の片付け	寝具、食器、洗面具など	
	転居先の調査・検討	間取り、周辺道路の見取り図			輸送業者荷造りの立会い	荷造り度合いの指示、損傷部の確認	
	諸届と証明書の受領	転居届、転校届など			荷物積み込みの立会い	荷物個数の確認	
	不用品の整理・処分	譲渡、廃棄、一時保管など			積残し荷物の有無	物置、押入れ、縁の下など	
	荷造り材料の手配	荷造り用ダンボールの調達など			家屋内外の清掃	廃棄物の処理	
	小物の整理・荷造り	荷物番号の表示など			近所への挨拶		
	転居先での家具配置計画	家具の寸法、配置図作成			料金の精算	家賃、電気、ガス、水道料金など	
	諸手続きの実施	電話、電気、ガス、水道などの連絡、手配			輸送業者用地図	再度住所・位置確認	
	挨拶状の作成	移転通知、近所の挨拶状、住所登録整理など					
引越し前日	荷物明細書の作成	荷物番号、内容品、荷姿		引越し先で	荷物の受取り	荷物個数の確認	
	設備休止連絡	電気、ガス、水道			内容品の点検	事故の有無、通知	
	手荷物品のまとめ	見廻り品、現金、貴重品			不要品(残材)の始末	荷造り廃材など	
	引越し当日の仕事分担	家族手伝い人の依頼			諸手続きの実行	転入届、転校届、印鑑登録など	
	輸送業者への確認	再チェックと依頼事項			諸届の履行	自動車の登録変更、電気などの使用開始	
					近所への挨拶		
					転居通知の発信	事前準備	